

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
SĄDU APELACYJNEGO WE WROCŁAWIU ZA ROK 2016**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	<p>Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard² w zakresie obsługi interesantów, do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.</p>	100%	100%	<p>1. Działania promujące darmową pomoc prawną; 2. Dokonanie oceny poziomu standaryzacji obsługi interesanta; 3. Realizacja projektu Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych (e-Protokół) Etap II Wdrożenie nowych oraz podniesienie jakości i dostępności istniejących e-usług publicznych powiązanych z protokołem elektronicznym; 4. Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.</p>	<p>1. Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych do prawidłowego funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów. 2. Zapewnienie prawidłowej obsługi interesantów w BOI m.in. poprzez podniesienie kompetencji pracowników (udział w szkoleniach platforma e-PUAP, Ochrona danych osobowych i Ochrona Informacji, Excel). 3. Egzekwowanie stosowania Standardów Obsługi Interesantów. 4. Prowadzenie badania ankietowego, służącego monitorowaniu stopnia zadowolenia interesantów w zakresie działań prowadzonych przez BOI. 5. Zapewnienie odpowiednich warunków technicznych dla działania Portalu Informacyjnego i Portalu Orzeczeń. Propagowanie funkcjonowania Portalu Informacyjnego w ankiecie BOI. 6. Propagowanie na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu oraz w Biurze Obsługi Interesantów informacji w temacie nieodpłatnej pomocy prawnej. 7. Usprawnienie funkcjonowania sądu poprzez realizację projektów informatycznych oraz utrzymanie ciągłości działania urządzeń i systemów (m.in. e-protokół w sprawach cywilnych, system ZSRK, Portal Orzeczeń, Portal Informacyjny, Elektroniczny Obieg Dokumentów). Szkolenia dla urzędników sądowych w tym zakresie, jak również szkolenia informatyczne związane z wdrażaniem nowych systemów informatycznych. Zorganizowanie wraz z Uniwersytetem Wrocławskim w październiku 2016 roku Konferencji „Informatyzacja sądownictwa w Polsce z perspektywy 5 lat”.</p>
		<p>Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocen).</p>	≥90%	100%		

2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).	96,0%	105,1%	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy powszechne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponaglanie biegłych oraz stosowanie wobec biegłych środków dyscyplinujących. Korzystanie z biegłych z innych apelacji. Próby pozyskiwania biegłych poprzez zapytania kierowane do specjalistycznych instytucji. 2. Bieżące monitorowanie wpływu spraw, załatwień oraz pozostałości. W przypadku istotnego wzrostu wpływu spraw, podejmowanie działań skutkujących delegowaniem sędziów z sądów okręgowych. Zgłaszanie wakatów, zgodnie z art. 56 § 2 usp, celem wszczęcia procedury powołania sędziów. 3. Analiza obciążenia pracowników w wydziałach oraz prowadzenie właściwej polityki kadrowej. Zatrudnianie na zastępstwo podczas długotrwałych nieobecności pracowników. 4. Monitorowanie działania systemów teleinformatycznych i urzędzeń, utrzymanie ciągłości działania urzędzeń. Monitorowanie zgłaszanych problemów oraz odpowiednie delegowanie zadań. 5. Usprawnienie funkcjonowania sądu poprzez realizację projektów informatycznych oraz utrzymanie ciągłości działania urzędzeń i systemów (m.in. e-protokół w sprawach cywilnych, system ZSRK, Portal Orzeczeń, Portal Informacyjny, Elektroniczny Obieg Dokumentów, Workflow).
----	---	--	-------	--------	---	---

² Rozumiany jako wdrożenie Standardów Obsługi Interesantów w Biurach Obsługi Interesantów (obejmujących wzorce wizerunku i zachowań pracowników BOI).

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016

Planowane wartości mierników zostały osiągnięte.

PREZES
SĄDU APELACYJNEGO
WE WROCŁAWIU
Grażyna Szyburska-Walczak
 14 marca 2017 roku
 (data)


DYREKTOR SĄDU APELACYJNEGO
 Roman Purgał