

Miejsce  
na  
fotografię

Do użytku wewnętrznego  
w resorcie sprawiedliwości

### ANKIETA PERSONALNA

1. Nr ewidencyjny PESEL:	2. Nazwisko:	3. Imiona:
4. Data i miejsce urodzenia:	5. Płeć:	6. Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki:
		7. Nazwisko panińskie (dla mężatek):
8. Stan cywilny:	9. W przypadku zmiany nazwiska, podać poprzednie:	
10. Narodowość:	11. Obywatelstwo:	
12. Miejsce stałego zameldowania (adres, nr telefonu):		
13. Miejsce stałego pobytu (adres, nr telefonu):		
14. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, stopień naukowy, tytuł naukowy:		
15. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne:		16. Znajomość języków obcych (biegła):
17. Ewentualnie odbyta wcześniej aplikacja prawnicza ..... w okresie od ..... do ..... zdany egzamin ..... z wynikiem .....		
18. Zawód wykonywany:		
19. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać wszystkie miejsca pracy i stanowiska od początku pracy zawodowej do chwili obecnej):		
Okres (od – do)	Nazwa i miejsce zakładu pracy	Stanowisko

20. Dodatkowe zatrudnienie (zajęcie):
21. Karalność (czy był karany, za co, kiedy, na jaką karę i przez jaki sąd):
a) sądowa: .....
.....
b) dyscyplinarna: .....
.....
c) czy było prowadzone przeciwko niemu postępowanie karno-sądowe: .....
.....
22. Powszechny obowiązek obrony:
a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony .....
b) stopień wojskowy .....
c) przynależność ewidencyjna do WKU .....
d) przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP .....

..... dnia .....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem  
prawdziwość powyższych danych

.....

.....  
(podpis pracownika kadr przyjmującego ankietę i data przyjęcia)

**Uwagi:**

1. Na pytania należy odpowiadać wyczerpująco, pisać czytelnie.
2. Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie nie mieści się w rubryce, należy podać ją na oddzielnym arkuszu ze stosownym odnośnikiem.
3. Do ankiety należy załączyć własnoręcznie napisany życiorys oraz aktualne zdjęcie.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego podanego w powyższej ankiecie, należy niezwłocznie zawiadomić pisemnie właściwą komórkę kadrową.