

## ZARZĄDZENIE Nr 27/2012

Prezesa Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu

z dnia 18 czerwca 2012 r.

### w sprawie trybu przyjmowania skarg i wniosków w Sądzie Apelacyjnym we Wrocławiu

Na podstawie art. 22 §1 oraz art. 41b ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 ze zm.) w związku z §2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U. z dnia 16 maja 2012 r., poz.524), zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu oraz sądów okręgowych i prezesów sądów okręgowych apelacji wrocławskiej przyjmuje Biuro Obsługi Interesantów Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
  - 1) na piśmie osobiście lub listownie;
  - 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: [boi@wroclaw.sa.gov.pl](mailto:boi@wroclaw.sa.gov.pl) lub za pośrednictwem strony internetowej elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl);
  - 3) w formie ustnej do protokołu;
  - 4) faksem na numer 71 798 77 14.
3. Na żądanie skarżącego lub wnioskodawcy pracownik przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza ich przyjęcie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 jest podpisywany przez skarżącego lub wnioskodawcę oraz pracownika przyjmującego skargę lub wniosek i powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę wniesienia skargi lub wniosku;
  - 2) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres skarżącego lub wnioskodawcy;
  - 3) zwięzłą treść skargi lub wniosku;
  - 4) w razie potrzeby sygnaturę akt sprawy, której dotyczy skarga lub wniosek;
  - 5) podpis skarżącego lub wnioskodawcy oraz pracownika przyjmującego skargę lub wniosek.

5. Wniesione skargi lub wnioski są przekazywane Prezesowi Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Sekretariatu Prezesa.

## § 2

1. W uzasadnionych przypadkach w sprawach skarg i wniosków przyjmują sędziowie wizytatorzy, Przewodniczący Wydziałów, Prezes i Wiceprezes Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z właściwym Sekretariatem.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków należących do kompetencji Dyrektora Sądu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Sekretariatem Dyrektora.
3. W przypadku przyjęć wymienionych w ust. 1 i 2 skutkujących złożeniem skargi lub wniosku w formie ustnej § 1 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

## § 3

Wykaz skarg i wniosków w Sądzie Apelacyjnym we Wrocławiu prowadzi w formie elektronicznej oraz w porządku rocznym IV Wydział Wizytacji i Doskonalenia Kadr.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2012 r. i podlega publikacji na Portalu wewnętrznym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.

PREZES  
Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu

Andrzej Niedużak

